



Разъяснения о порядке обращения с заявлением в Республиканский фонд поддержки

Кому оказывается поддержка?

В соответствии с решениями Совета Фонда поддержка оказывается физическим и юридическим лицам, требования которых включены в реестр требований кредиторов ПАО “ТАТФОНДБАНК” и ПАО “ИНТЕХБАНК”, и не превышают установленный Советом Фонда лимит финансовой поддержки.

Также на выплаты могут рассчитывать льготные категории граждан, состоящие в реестре требований кредиторов Татфондбанка или ИнтехБанка. Это физические лица, по состоянию на любую дату с момента отзыва лицензии у кредитной организации до 14 июня 2019 года признанные инвалидами I или II группы, ветеранами ВОВ, тружениками тыла периода ВОВ, Героями Советского Союза, Героями России, родителями ребенка-инвалида или родителями инвалида с детства I или II группы. Также это лица, являющиеся вдовами ветеранов ВОВ, детьми, проживающими с родителями-инвалидами I и II группы или родителями-ветеранами ВОВ, одинокой матерью, одиноким отцом, членом многодетной семьи, супруг/супруга инвалида I или II группы, ветерана ВОВ, труженика тыла периода ВОВ, героя Советского Союза, героя России, жителя блокадного Ленинграда.

С 1 февраля 2019 года поддержка оказывается кредиторам ООО "ИК "ТФБ Финанс", которые имеют статус потерпевшего в рамках уголовного дела и вступившее не позднее 16 ноября 2018 года судебный акт об отказе в удовлетворении требования о признании вкладчиком кредитной организации, признанной банкротом.

***Примечание:** в случае, если юридическое лицо уступило требование физическому лицу (собственнику), Фонд оказывает поддержку таким лицам после проверки юридической службой на предмет соответствия требованиям принятых Положений.*

В какой форме оказывается поддержка?

Республиканский фонд поддержки заключает с пострадавшими лицами соглашение об уступке требования к Банку (*регулируется главой 24 Гражданского кодекса РФ*), в соответствии с которым Фонд приобретает требование (которое включено в реестр требований кредиторов) к Банку за номинальную стоимость (т.е. за сумму требования). В результате заключения и исполнения данного соглашения обратившееся в РФП лицо исключается из реестра требований кредиторов в случае полного выкупа требования и его место в реестре занимает Фонд.

Фонд приобретает требование частично или в полном объеме.

Все кредиторы, которые соответствуют Положениям РФП, вправе получить поддержку в размере до 500 тыс. рублей, но не более суммы вклада.

Кто вправе обратиться с заявлением от имени юридического лица в Республиканский фонд поддержки?

- Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица (*Генеральный директор, Председатель, Заведующий и т.д.*).
- Лицо, действующее на основании доверенности от имени юридического лица.

В этом случае предоставление оригинала доверенности является необходимым документом. Без доверенности вы не сможете подать заявление в Фонд.

Доверенность должна содержать полномочия на обращение в Республиканский фонд поддержки либо иметь общий характер, т.е. содержать полномочия на пользование и распоряжение всем имуществом доверителя и осуществление его прав и обязанностей, в том числе на представительство перед любыми третьими лицами по всем вопросам и на ведение любых дел от имени представляемого юридического лица.

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

Какие документы необходимо предоставить при обращении в Республиканский фонд поддержки?

1. **Оригинал и копия паспорта** представителя юридического лица - заявителя (*лица, которое действует на основании доверенности либо руководителя юридического лица*)
2. **Два оригинала доверенности** на представление интересов юридического лица в Республиканском фонде поддержки (*если с Заявлением обращается представитель, действующий на основании доверенности*)

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

3. **Оригинал и копия документа**, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (*если с Заявлением обращается руководитель*)

Данным документом может выступать, к примеру, решение о назначении директора, протокол общего собрания акционеров и т.д.. В случае, если функции руководителя в обществе выполняет управляющая организация, необходимо предоставить в Фонд дополнительные документы, подтверждающие данное обстоятельство (копию договора на передачу полномочий, копию решения о назначении директора управляющей организации и т.д.).

4. **Выписка из реестра** требований кредиторов ПАО“ТАТФОНДБАНК”/ПАО “ИНТЕХБАНК” (при ее наличии)
5. **Документы, подтверждающие возникновение денежного требования к Банку** (оригинал договора расчетно-кассового обслуживания, решение арбитражного суда (при наличии), исполнительный лист (при наличии) и т.д.)

Заявителю необходимо учесть положения части 3 статьи 385 Гражданского кодекса РФ, в соответствии с которой кредитор, уступивший требование другому

лицу, обязан передать ему документы, удостоверяющие право (требование), и сообщить сведения, имеющие значение для осуществления этого права (требования).

Более подробная информация о необходимых документах закреплена в Положениях об оказании поддержки.

6. **Доверенность, уполномочивающая Фонд** на представление интересов Заявителя в ГК «Агентство по страхованию вкладов»

[Скачать шаблон доверенности по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения доверенности по форме Фонда](#)

Данная доверенность необходима Фонду для направления запроса о предоставлении информации в отношении Заявителя из реестра требований кредиторов. В фонд необходимо представить **2 экземпляра** оригинала доверенности, один из которых направляется в ГК АСВ.

Заявитель при обращении в Фонд обязан передать в Фонд **оригинал** доверенности, подписанной уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии). Рекомендуется использовать форму, предоставленную Фондом.

В случае представления доверенности по форме, разработанной Заявителем, она будет направлена в юридическую службу Фонда.

Предоставление оригинала доверенности является обязательным требованием.

7. **Согласие Заявителя** на размещение сведений об обращении в Фонд

[Скачать шаблон согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на размещение сведений об обращении по форме Фонда.](#)

Фондом в целях реализации принципов открытости и прозрачности может быть принято решение о публикации данных об обращении Заявителей в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте и иных публичных источниках. В этих целях Заявитель предоставляет согласие по форме Фонда.

Представление согласия является обязательным условием для принятия Заявления и заключения соглашения об уступке требования.

8. **Согласие на обработку персональных данных** и копия документа лица, которое будет подписывать соглашение об уступке требования

[Скачать шаблон согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

[Скачать образец заполнения согласия на обработку персональных данных по форме Фонда.](#)

До подачи заявления Заявитель должен определить субъект, который от имени юридического лица будет подписывать соглашение об уступке требования с Фондом. Данным субъектом может выступать как представитель юридического лица (*в таком случае необходимо представление доверенности с правом заключать сделки и т.д.*), так и руководитель юридического лица.

Фонду для формирования выплатного дела и последующего составления документов необходимо получить копию документа, удостоверяющего личность такого лица и его согласие на обработку персональных данных (скачать образец). Без согласия на обработку персональных данных Фонд не имеет права принять копию документа, удостоверяющего личность.

В таком случае, если подписывать соглашение об уступке требования будет иное лицо, при подаче Заявления необходимо представить согласие на обработку персональных данных такого лица (*подписанное им собственноручно*) и копию документа, удостоверяющего личность.

9. **Банковские реквизиты.**

Фонд будет перечислять деньги только на расчетные счета юридических лиц и физических лиц, с которыми будет подписано соглашение об уступке требования.

Каков порядок оказания поддержки?

В случае представления Заявителем всех необходимых документов, они пройдут этап проверки в государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».

После подтверждения достоверности представленных данных, Заявитель приглашается в офис Фонда для подписания соглашения об уступке требования, акта приемки-передачи документов, уведомления об уступке, о чем ему будет сообщено заранее.

После подписания вышеуказанных документов, Фонд направляет их в ГК «Агентство по страхованию вкладов». В течение года после включения Фонда в реестр требований кредиторов Фонд осуществляет выплату по банковским реквизитам юридического лица. Перечисление денежных средств по банковским реквизитам третьих лиц не допускается.

Где осуществляется прием заявлений?

Подать заявление можно двумя способами.

1. Через официальный сайт www.rfprt.ru
2. Заполнить форму заявления непосредственно в офисе Фонда по адресу: 420107, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Хади Такташа, дом 41.

Заявления на оказание поддержки принимаются **до 14 июня 2019 года**. Все заявления, поданные в данный период, будут рассматриваться в равной степени.